

Afrique Conseil recherche pour L'Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications (ESMT) Centre d'Excellence de l'Union Internationale des Télécommunications (UIT) et de l'UEMOA à Dakar au Sénégal,

– (01) Directeur de l'Enseignement de la Formation et de la Recherche ESMT (REF : DEFR ESMT1116)

Directeur de l'Enseignement de la Formation et de la Recherche (DEFR)

Principales responsabilités

Placé sous l'autorité du Directeur Général et en collaboration étroite avec les Etats membres et responsables des organisations/Sociétés de Télécommunications concernées et autorités de régulation du secteur, le Directeur de l'Enseignement de la Formation et de la Recherche a pour missions d'assurer la coordination, la planification et l'organisation des activités de formation initiale et continue, d'expertise Conseil et de Recherche.

A ce titre il doit :

Elaborer, mettre à jour et administrer les différents programmes♣ de formation en s'assurant d'une répartition optimale des ressources nécessaires ;

Evaluer les demandes de formation en liaison avec les stratégies♣ de développement des ressources humaines des pays participants et définir l'offre ESMT en relation avec le Département Marketing & Développement Institutionnel ;

Participer à la préparation et à la négociation du budget annuel♣ sur la base d'un projet de plan annuel des activités de formation ;

Décider de la planification des activités d'enseignement,♣ coordonner l'exécution des actions d'enseignement et d'actualisation permanente des programmes de formation en favorisant notamment l'utilisation des technologies de l'Information et de la Communication ;

Evaluer les performances des Enseignants chercheurs et vacataires♣ ; décider des actions de soutien ou formation continue les concernant ;

Mettre en œuvre les accords issus des protocoles signés par le♣ Directeur Général avec les organisations internationales et les équipementiers ;

Exécuter avec obligation de résultat, les activités de formation♣ initiale et continue, d'expertise/ Conseil et de recherche ; et proposer des axes d'évolution des différents domaines d'activités stratégiques de l'école ;

Participer à la mise à jour des ressources de communication et marketing ;♣

Participer au développement et à la mise à jour des systèmes de gestion, aides au pilotage et manuels de procédures ;♣

Participer à la diffusion de certains cours relevant de son domaine de compétence ;♣

Contrôler la qualité de chaque formation, son adéquation aux♣ besoins exprimés par les clients et son impact sur les ressources budgétaires ;

Organiser et animer en collaboration étroite avec le personnel♣ placé sous sa supervision, les réunions, séminaires et ateliers liés à la vocation de l'école ;

Participer si nécessaire aux conférences, réunions et séminaires♣ organisés par les institutions nationales, régionales et internationales et représenter l'Ecole auprès de ces institutions ;

Contribuer à l'optimisation du positionnement de l'Ecole en♣ cohérence avec les ambitions du réseau d'excellence de l'Afrique francophone ;

Prendre toute initiative de nature à contribuer à la♣ diversification des prestations de l'ESMT en s'appuyant sur les ressources régionales existantes ;

Accomplir toutes autres tâches (activités spéciales) que le♣ Directeur Général ou le Conseil d'Administration lui demanderait de réaliser dans le cadre de sa fonction.

Profil

Le ou la candidat (e) au poste de DEFR de l'ESMT sera♣ obligatoirement un Ingénieur de très haut niveau doté de grandes capacités techniques et managériales ;

Etre Ingénieur/Chercheur de formation universitaire sanctionnée♣ par un titre ou un diplôme d'Enseignement supérieur (Bac + 5 ou doctorat) ;

Avoir une connaissance étendue des problématiques de recherche♣ dans le domaine des Sciences de l'Ingénieur en général et des Télécommunications / TIC en particulier ;

Avoir une expérience étendue en matière de gestion de centre de♣ formation ou de pilotage d'activités de développement des ressources humaines au niveau national avoir une bonne connaissance des qualifications requises pour les différents métiers du secteur des télécommunications/TIC et de leurs perspectives d'évolution ;

Avoir une expérience étendue en matière de gestion d'activités du♣ secteur des Télécommunications et de pilotage d'activités opérationnelles ;

Avoir déjà occupé un poste de décideur nécessitant un engagement♣ personnel en matière de développement des ressources humaines ;

Faire preuve d'esprit d'initiative ;♣

Avoir des aptitudes au commandement, au leadership et une forte aptitude à la communication tant interne qu'externe ;♣

Avoir une capacité d'animation et d'encadrement d'équipe (s) ;♣

Avoir la maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur..) ;♣

Avoir le sens des responsabilités de l'Organisation et des Méthodes ;♣

Etre Disponible ;♣

Réactif (ve) et d'adaptation facile ;♣

Avoir le sens des relations Humaines ;♣

Etre capable de travailler sous pression dans un environnement international et multiculturel.♣

Vous êtes :

Ressortissant d'un des pays membres de l'ESMT : Bénin, Burkina Faso, Guinée CONAKRY, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal.♣

Agé(e) de 55 ans au plus à la date de dépôt des candidatures.♣

Vous pouvez postuler à ce poste en effectuant OBLIGATOIREMENT les deux formalités suivantes :

Envoyer par courrier accéléré ou faire parvenir au siège de la♣ société Afrique Conseil, 634 Avenue Van Vollen Hoven en face « les Bagnoles » à Cotonou (Téléphone n° 21.31.39.75), ET

Envoyer par mail à l'adresse afriqueconseil@gmail.com avec copie à courrier@afriqueconseil.com♣

Au plus tard le LUNDI 14 NOVEMBRE 2016 à 13 HEURES GMT

Une lettre de motivation précisant l'adresse, vos contacts téléphoniques et E-mail, le nom et la Référence du poste ;♣

Un curriculum vitae détaillé ;♣

Une copie certifiée conforme des titres et diplômes, et les attestations des emplois précédemment occupés ;♣

Un extrait d'acte de naissance et un extrait de casier judiciaire de moins de 03 mois ;♣

Un certificat de nationalité ou copie de votre carte d'identité ;♣

Les noms et adresses de trois (03) personnes de référence et de l'employeur le plus important de votre carrière ;♣

Un certificat de visite et de contre visite à fournir pour la sélection finale.♣

Pour toute information complémentaire, consulter le site suivant :

www.afriqueconseil.com♣